

Hinweis (Art. 13 u. Art. 14 DSGVO)

Entsprechend der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) besitzt die betroffene Person, deren personenbezogenen Daten von einem verantwortlichen Verarbeiter der Daten verarbeitet werden, das Recht auf Informationen über die entsprechenden Verarbeitungstätigkeiten.

Die Europapier Austria GmbH informiert konform der DSGVO wie folgt:

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| Verantwortlich | Europapier Austria GmbH |
| Adresse | Autokaderstraße 86-96, 1211 Wien |
| Geschäftsleitung | Andreas Urbanek |
| Vertreten durch | |
| Datenschutzbeauftragter/-koordinator | Robert Koo |

Im nachfolgenden Verzeichnis werden alle Verarbeitungstätigkeiten mit den relevanten Informationsdetails aufgelistet, die das Unternehmen in Zusammenhang mit personenbezogener Daten betroffener Personen automatisiert durchführt.

Im Rahmen der von der DSGVO festgelegten Informationspflicht weisen wir explizit auf die Rechte der von der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten betroffenen Personen wie folgt hin:

Auskunftsrecht:

Im Art. 15 der DSGVO ist festgelegt, dass eine betroffene Person das Recht besitzt, vom Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden. Ist dies der Fall, so hat die betroffene Person ein Recht auf Auskunft über Art und Inhalt der Verarbeitung der personenbezogenen Daten.

Recht auf Berichtigung:

Im Art. 16 sieht die DSGVO für die betroffene Person das Recht vor, vom Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung betreffender unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen. Unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung hat die betroffene Person das Recht, die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten – auch mittels einer ergänzenden Erklärung – zu verlangen.

Recht auf Löschung:

Im Art. 17 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht gegeben, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass die betreffenden personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht werden. Der Verantwortliche ist verpflichtet, personenbezogene Daten unverzüglich zu löschen, sofern keine rechtmäßigen Gründe dagegensprechen.

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:

Im Art. 18 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gegeben. Sie hat das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, die Verarbeitung seiner Daten einzuschränken, sofern keine rechtmäßigen Gründe dagegensprechen.

Recht auf Datenübertragbarkeit:

Im Art. 20 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Datenübertragbarkeit eingeräumt. Die Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen die betreffenden personenbezogenen Daten, die dem Verantwortlichen bereitgestellt wurden, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu verlangen. Die betroffene Person hat auch das Recht, diese Daten einem anderen Verantwortlichen ohne Behinderung durch den Verantwortlichen, dem die personenbezogenen Daten bereitgestellt wurden, zu übermitteln, sofern keine rechtmäßigen Gründe dagegensprechen.

Widerruf der Einwilligung:

Im Art. 7 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Widerruf der Einwilligung eingeräumt, sofern diese gegeben wurde und die Verarbeitung nicht aus anderen von Rechts wegen festgelegten Grundlagen erfolgt.

Recht auf Widerspruch:

Im Art. 21 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Widerspruch eingeräumt, sofern die Verarbeitung nicht für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, nicht im öffentlichen Interesse liegt und nicht in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde und nicht zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich ist, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt.

Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde:

Entsprechend der Hinweispflicht im Rahmen der DSGVO wird darauf hingewiesen, dass die betroffene Person, deren Daten von einer verantwortlichen Stelle verarbeitet werden, ein Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutzbehörde besitzt.

Bestehen automatisierter Entscheidungsfindung (z.B. Profiling):

Im Art. 22 DSGVO wird einer betroffenen Person das Recht eingeräumt, keiner Entscheidung – was eine Maßnahme einschließen kann – zur Bewertung von betreffenden persönlichen Aspekten unterworfen zu werden, die ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung beruht und die rechtliche Wirkung für die betroffene Person entfaltet oder sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt.

Eingeschränkte Liste von Verarbeitungstätigkeiten

Gemäß Art. 13 bzw. 14 DSGVO werden folgende Angaben zu verwendeten Verarbeitungen in der Eingeschränkten Liste von Verarbeitungstätigkeiten (Informationspflicht des Verantwortlichen) zur Verfügung gestellt.

EPAT Mitarbeiter

Unter Berücksichtigung des Schutzes von Rechten Dritter beauskunften wir folgende Daten zu Ihrer Person. Wir führen für die Rolle, der Sie betreffende Betroffenengruppe, folgende Verarbeitungstätigkeiten durch:

EPAT Auswertung von Bestellhäufigkeiten

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Überblick über die Verteilung von Bestellungen |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Auswertung von Bestellhäufigkeiten

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, |
| Speicherdauer | derzeit noch unbegrenzt |
| Herkunft der Daten | Auszug aus dem SAP-System |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Beauftragtenverwaltung

| | |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Zusammenfassung der innerbetrieblichen Funktionen |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Beauftragtenverwaltung

| | |
|--------------------|---|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Funktion |
| Speicherdauer | 30 Jahre aufgrund der gesetzlichen Auskunftspflicht (zB. zur Erstellung von Dienstzeugnissen) |
| Herkunft der Daten | Die Funktion wird bei Übernahme der Funktion durch den Mitarbeiter erfasst |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Bilder und Videos für Website

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Vorstellung von Mitarbeitern auf der Website |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Bilder und Videos für Website

| | |
|--------------------|--|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Bild |
| Speicherdauer | bis zum Ende des Dienstverhältnisses + 6 Monate |
| Herkunft der Daten | Mitarbeiter hat Foto/Video selbst bereitgestellt bzw. wurden die Aufnahmen während seiner Anwesenheit im Betrieb mit seiner Zustimmung gemacht |
| Art 9 / Art 10 | <input checked="" type="checkbox"/> |

EPAT Buchungsbeleg

Zweck der Verarbeitung Verbuchung der Löhne und Gehälter der Mitarbeiter

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Buchungsbeleg

| | |
|--------------------|------------------------------|
| Beschreibung | Datenfelder: Kostenstelle |
| Speicherdauer | 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Buchhaltungssystem |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Complianceverwaltung

Zweck der Verarbeitung Einhaltung der Compliance-Richtlinien der Heintel-Unternehmensgruppe

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Complianceverwaltung

| | |
|--------------------|---|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Ext. Name, ext. Unternehmen, Grund, Art des Treffens, Datum |
| Speicherdauer | 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Der jeweilige MA hat das Compliance-Formular befüllt |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Customer Service Center Verwaltung?

Zweck der Verarbeitung Erhebung und Auswertung der Anzahl Anrufe

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Customer Service Center Verwaltung

Beschreibung Datenfelder:
Name, Durchwahl

Speicherdauer 7 Jahre

Herkunft der Daten Auswertung aus der Telefonanlage

Art 9 / Art 10

EPAT Dienstgebervorschuss/-darlehen

Zweck der Verarbeitung Erfassung und Übermittlung der Darlehensraten

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Dienstgeberdarlehen

Beschreibung Datenfelder:
Name, Kostenstelle, Personalnummer, Adresse, Bankverbindung, Darlehensrate

Speicherdauer 7 Jahre

Herkunft der Daten Personalakt

Art 9 / Art 10

EPAT elektronische Organisationsverwaltung

Zweck der Verarbeitung Organisationsassistent

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Organisationsverwaltung

Beschreibung Datenfelder:
Name

Speicherdauer 7 Jahre

| | |
|--------------------|---|
| Herkunft der Daten | vom Fachbereichsleiter nach Bekanntgabe durch die MAs eingepflegt |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Essensabrechnung

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Zuschuss zur Verpflegung in der Werkskantine |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Essenszuschuss

| | |
|--------------------|---|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Personalnummer, Gericht/Essen |
| Speicherdauer | 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Mitarbeiter hat Speisen über die Website des Lieferanten bestellt |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT e-training Mitarbeiter

| | |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Verwaltung der Benutzerkonten für das e-Learningtool, Zuteilung von Lerneinheiten |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT e-training Mitarbeiter

| | |
|--------------------|--|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, E-mail |
| Speicherdauer | bis zum Ende des Dienstverhältnisses + 6 Monate danach |
| Herkunft der Daten | Einwilligung des Betroffenen |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Flug- und Zugticketverwaltung

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Verwaltung und Abrechnung von Flug- und Zugtickets |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Flug- und Zugticketverwaltung

| | |
|--------------------|---|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Reisedatum, -ziel |
| Speicherdauer | 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Erfüllung eines Vertrages |
| Art 9 / Art 10 | <input checked="" type="checkbox"/> |

EPAT interne Arbeitssicherheits/Ereignismeldungen

| | |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Informationen zu Unfällen und Beinaheunfällen |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Datenart interne Arbeitssicherheits/Ereignismeldungen

| | |
|--------------------|---------------------------------------|
| Beschreibung | Datenfelder: Name des Mitarbeiters |
| Speicherdauer | 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Personalakt |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT interne Lohn- und Qualifikationsanfragen

| | |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Interne Querinformation für Positionswechsel innerhalb des Unternehmens |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Datenart interne Lohn- und Qualifikationsanfragen

| | |
|--------------------|---|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Adresse, Personalnummer, Geb.datum, Kostenstelle, Qulifikationsstatus, Einstufung (Lohn) |
| Speicherdauer | 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Personalakt |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT interne Personalstatistik

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Ermittlung der Summe der Vollzeitäquivalente für Informationszwecke (Arbeitsmedizin, Sicherheitsfachkraft) |
|------------------------|--|

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Datenart Personalstatistik intern

Beschreibung Datenfelder:
Vorname, Nachname, Wochenstunden

Speicherdauer 7 Jahre

Herkunft der Daten Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung

Art 9 / Art 10

EPAT Intranet

Zweck der Verarbeitung Interne Info an Mitarbeiter über personelle Zu-/Abgänge

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Intranet

Beschreibung Datenfelder:
Name, Bild

Speicherdauer Bis zur Beendigung des Dienstverhältnisses

Herkunft der Daten Einwilligung des Betroffenen

Art 9 / Art 10

EPAT IT-Zugangsverwaltung

Zweck der Verarbeitung Anlage, Pflege und Löschung von IT-Benutzerkonten für die gesamte Unternehmensgruppe

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT IT-Zugangsverwaltung

Beschreibung Datenfelder:
Name, Telefonnummer, Email, Kostenstelle

Speicherdauer Für die Dauer des Dienstverhältnisses des MA

Herkunft der Daten Personalakt

Art 9 / Art 10

EPAT Jubiläen

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Auszahlung von Geburtstagsgutscheinen und Jubiläumsgeldern |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Jubiläen

| | |
|--------------------|--------------------------|
| Beschreibung | |
| Speicherdauer | 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Personalakt |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT KFZ-Liste

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Verwaltung der KFZ-Sachbezüge im Unternehmen |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT KFZ-Liste

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Kostenstelle |
| Speicherdauer | 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Aufzeichnungen der Abteilung F&C |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Kontoeröffnungunterlagen

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Führung von Informationen über Unternehmen, Zeichnungsberechtigte, Kontaktpersonen |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Kontoeröffnungunterlagen

| | |
|--------------|--|
| Beschreibung | |
|--------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| Speicherdauer | 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Betroffene haben Daten selbst bereitgestellt |
| Art 9 / Art 10 | <input checked="" type="checkbox"/> |

EPAT Kostenstellenstruktur

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Übersicht über die Kostenstellen und zugehörigen Personen im Unternehmen |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Kostenstellenstruktur

| | |
|--------------------|--|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Kostenstelle |
| Speicherdauer | 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | wird von F&C geführt, die zugehörigen Personen werden bei Eintritt/Übertritt erfasst |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Kreditkartenantrag

| | |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Verwaltung der Kreditkarten für Vorstandsmitglieder |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Kreditkartenantrag

| | |
|--------------------|--|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Adresse, Telefonnummer, Nationalität, Familienstand, Anzahl Unterhaltsberechtigte, Daten zu Kindern |
| Speicherdauer | 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Daten für die Kreditkartenanträge werden vom Mitarbeiter bekannt gegeben |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Lohn- und Gehaltsliste

| | |
|------------------------|---------------------------------------|
| Zweck der Verarbeitung | Übersicht über die Gehaltsentwicklung |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Lohn- und Gehaltsliste

| | |
|--------------------|---|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Personalnummer, Geburtsdatum, Eintrittsdatum, Einstufung, Beschäftigungsgruppe, Vordienstzeiten, Dienstjahre, Jubiläum, Gehalt |
| Speicherdauer | 7 Jahre bzw. für die Dauer des Dienstverhältnisses |
| Herkunft der Daten | Personalakt |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Lohn und Gehaltsverrechnung - Mitarbeiter

| | |
|------------------------|-----------------------------------|
| Zweck der Verarbeitung | Auszahlung der Löhne und Gehälter |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Lohn und Gehaltsdaten

| | |
|--------------------|--|
| Beschreibung | Datenfelder Name, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht, Staatsbürgerschaft, Religionsbekenntnis, Kostenstelle, Personalnummer, SV-Nummer, Bankverbindung, Vordienstzeiten |
| Speicherdauer | 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Personalakt |
| Art 9 / Art 10 | <input checked="" type="checkbox"/> |

EPAT Mitarbeitergespräche

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Beurteilung der Zufriedenheit des Mitarbeiters bzw. des Vorgesetzten, Erfolgs- und Zieldefinition |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Mitarbeitergespräche

| | |
|--------------------|--|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Bereich, Personalnummer, Funktion |
| Speicherdauer | bis zum Ende des Beschäftigungsverhältnisses + 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Betroffene Mitarbeiter und Vorgesetzte haben ihre Daten selbst bekannt gegeben |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Monitoring Mitarbeiterqualifikation

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Verfolgung der Eignung der Mitarbeiter für die jeweilige Tätigkeit |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Monitoring Mitarbeiterqualifikation

| | |
|--------------------|--|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Adresse, Personalnummer, Geburtsdatum, Kostenstelle, Qualifikationsstatus, Einstufung Gehalt |
| Speicherdauer | bis zum Ende des Dienstverhältnisses + 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Personalakt |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Mutterschutzmeldung

| | |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Meldung einer Schwangerschaft an das Arbeitsinspektorat |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Mutterschutzmeldung

| | |
|--------------------|--|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Geburtsdatum, vsl. Geburtstermin, Tätigkeit im Unternehmen |
| Speicherdauer | Für die Dauer des Dienstverhältnisses + 3 Jahre |
| Herkunft der Daten | Die Daten wurden von der werdenden Mutter in Form der ärztlichen Schwangerschaftsbestätigung übermittelt |
| Art 9 / Art 10 | <input checked="" type="checkbox"/> |

EPAT Newsletter intern

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Interne Informationen, Vorstellung neuer Mitarbeiter |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Newsletter intern

| | |
|--------------|--|
| Beschreibung | |
|--------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| Speicherdauer | Für die Dauer des Dienstverhältnisses + 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Mitarbeiter hat Bild und evtl. textliche Inhalte selbst bereitgestellt |
| Art 9 / Art 10 | <input checked="" type="checkbox"/> |

EPAT Organisationsaufbau (Organigramm)

| | |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Interne Information über die Organisationsstruktur des Unternehmens |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Organigramm

| | |
|--------------------|--|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Bereich |
| Speicherdauer | Für die Dauer des Dienstverhältnisses des jeweiligen im Organigramm dargestellten Mitarbeiters |
| Herkunft der Daten | Personalakt |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Personalbudget

| | |
|------------------------|----------------------------|
| Zweck der Verarbeitung | Planung der Personalkosten |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Personalbudget

| | |
|--------------------|----------------------------|
| Beschreibung | Planung der Personalkosten |
| Speicherdauer | derzeit noch unbegrenzt |
| Herkunft der Daten | Personalabteilung |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Personalverwaltung (-akt)

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Dieser beinhaltet den Dienstvertrag sowie sämtliche MA-bezogenen Unterlagen, damit der Dienstvertrag vom AG erfüllt werden kann. |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Personalverwaltung (-akt)

| | |
|--------------------|--|
| Beschreibung | Datenfelder: sämtliche Personaldaten |
| Speicherdauer | max. 30 Jahre ab dem Ausscheiden des Mitarbeiters (Pflicht zur Ausstellung eines Dienstzeugnisses; evtl. wird der Personalakt auf das für ein Dienstzeugnis notwendige Minimum reduziert; alternativ wird nach Ende der Verjährungsfrist für Ersatzansprüche ein Dienstzeugnis erstellt und alle übrigen Daten des Personalaktes gelöscht) |
| Herkunft der Daten | Personalakt; Daten wurden vom Mitarbeiter selbst bekannt gegeben bzw. sind diese während der Fortdauer des Dienstverhältnisses von der Personalabteilung in den Akt eingepflegt worden |
| Art 9 / Art 10 | <input checked="" type="checkbox"/> |

EPAT Projektverwaltung

| | |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Organisation und Durchführung von Projekten |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Projektverwaltung

| | |
|--------------------|--|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Kostenstelle |
| Speicherdauer | für die Laufzeit des Projektes + 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Die Namen der genannten Personen ergeben sich aus deren Beteiligung am Projekt |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Reisespesen-/Kreditkartenabrechnung

| | |
|------------------------|-------------------------------|
| Zweck der Verarbeitung | Vergütung von Reisebewegungen |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Reisespesen-/Kreditkartenabrechnung

| | |
|--------------------|--|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Personalnummer, Kostenstelle, Reisedatum, Reiseziel |
| Speicherdauer | für die Dauer des Dienstverhältnisses des MA + 3 Jahre |
| Herkunft der Daten | Eigenverantwortliche Erfassung der Dienstreisen sowie Übergabe der Belege an die PV durch den MA |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Sozialaufwendungen

| | |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Berechnung von Zuschüssen (für Bildschirmbrille, Schuheinlagen, etc.) |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Sozialaufwendungen

| | |
|--------------------|---|
| Beschreibung | |
| Speicherdauer | für die Dauer des Dienstverhältnisses + 3 Jahre |
| Herkunft der Daten | Personalakt, ärztliche Untersuchungsergebnisse |
| Art 9 / Art 10 | <input checked="" type="checkbox"/> |

EPAT Spindverwaltung

| | |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Verwaltung und Zuteilung von Spinden an Mitarbeiter |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Spindverwaltung

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Personalnummer |
| Speicherdauer | Bis Austritt MA |
| Herkunft der Daten | Erfüllung eines Vertrages |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Teilnehmerliste Weihnachtsfeier

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Übersicht über die an der Weihnachtsfeier teilnehmenden Personen |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Teilnehmerliste Weihnachtsfeier

| | |
|---------------|----------------------|
| Beschreibung | Datenfelder: Name |
| Speicherdauer | 1 Jahr |

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Herkunft der Daten | Befragung der Mitarbeiter |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Überstundenauswertung (Lager)

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Übersicht über die geleisteten Überstunden |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Überstundenauswertung

| | |
|--------------------|---|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Arbeitszeit |
| Speicherdauer | für die Dauer des Dienstverhältnisses + 3 Jahre |
| Herkunft der Daten | Zeitaufzeichnungen des Mitarbeiters |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Unfallverwaltung

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Dokumentation und Meldung eines Betriebsunfalles an die AUVA |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Unfallmeldung

| | |
|--------------------|--|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Geburtsdatum, Personalnummer, SV-Nummer, Adresse, Kostenstelle, Unfalldaten |
| Speicherdauer | für die Dauer des Dienstverhältnisses + 30 Jahre (allg. Schadenersatz gemäß § 1489 ABGB) |
| Herkunft der Daten | Sicherheitsfachkraft nimmt Daten des Unfalls sowie der verunfallten Person auf und übermittelt diese an die AUVA |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Urlaubslisten

| | |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Übersicht der urlaubsbedingten Abwesenheiten zur terminlichen Abstimmung unter den Mitarbeitern |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Urlaubslisten

| | |
|--------------------|---|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Geburtsdatum, Personalnummer, Eintrittsdatum, Abwesenheitszeit, Kostenstelle |
| Speicherdauer | 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Daten werden vom MA eingepflegt |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Visumantrag

| | |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Bearbeitung von Visaanträgen für Dienstreisen |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Visumantrag

| | |
|--------------------|---|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Adresse, Geburtsdatum, Bild, Reisepassdaten, Reiseziel, Telefonnummer |
| Speicherdauer | 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | MA hat Daten für Visumantrag bekannt gegeben |
| Art 9 / Art 10 | <input checked="" type="checkbox"/> |

EPAT Webauftritt

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Information über Produkte, Organisation und Verantwortliche im Unternehmen |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Webauftritt

| | |
|--------------------|---|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Funktion, Bild, Telefonnummer, E-Mail |
| Speicherdauer | bis Unternehmensaustritt des Mitarbeiters |
| Herkunft der Daten | Berechtigtes Interesse des Verantwortlichen |
| Art 9 / Art 10 | <input checked="" type="checkbox"/> |

EPAT Zeiterfassung - Mitarbeiter

| | |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Erfassung der Anwesenheiten sowie bezahlter/unbezahlter Abwesenheiten |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Datenart Arbeitszeiten

| | |
|--------------------|---|
| Beschreibung | Datenfelder: Arbeitszeit, Chipnummer, Kostenstelle, Name, Personalnummer, Religionsbekenntnis, Urlaubsdaten, Zutrittserfassung |
| Speicherdauer | Für die Dauer der Tätigkeit des Mitarbeiters im Unternehmen + 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Daten werden im Zeiterfassungssystem durch das Ein/Ausstempeln des Mitarbeiters erfasst Reisezeiten und sonstige An-/Abwesenheiten werden im webbrowserbasierten Softwareinterface vom MA selbst eingepflegt |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |

EPAT Zielvereinbarungen Abteilung Sales

| | |
|------------------------|---|
| Zweck der Verarbeitung | Ablage von Stundennachweisen, Urlaubsanträgen, Arztbestätigungen, Reisespesen |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Zielvereinbarungen Abteilung Sales

| | |
|--------------------|---|
| Beschreibung | Datenfelder: Name |
| Speicherdauer | für die Dauer des Dienstverhältnisses + 7 Jahre |
| Herkunft der Daten | Personalakt und vom MA geführte Aufzeichnungen |
| Art 9 / Art 10 | <input checked="" type="checkbox"/> |

EPAT Zutrittserfassung

| | |
|------------------------|--|
| Zweck der Verarbeitung | Sicherstellung dass keine unbefugten Personen sich Zutritt verschaffen |
| Profiling | <input type="checkbox"/> |
| Profiling Logik | |
| Empfänger intern | |

Kategorien personenbezogener Daten

EPAT Zutrittserfassung

| | |
|--------------|--|
| Beschreibung | Datenfelder: Name, Personalnummer, Chipnummer, Zutrittsprofil |
|--------------|--|

| | |
|--------------------|---------------------------|
| Speicherdauer | 90 Tage |
| Herkunft der Daten | MA hält Chip zu Lesegerät |
| Art 9 / Art 10 | <input type="checkbox"/> |



CRISAM® - Corporate Risk Application Method

Impressum:

calpana business consulting gmbh
A-4020 Linz, Blumauerstraße 43

Tel: +43 (732) 601216 0

Fax: +43 (732) 601216 209

E Mail: office@calpana.com

Web: www.crisam.net